

Kokouspalkkiot

Hallituksen kokoukset ja valtuustot: Kokouspalkkio on 75 euroa ja se maksetaan jokaiselta kokouspäivältä, mikäli kokous kestää useamman päivän. Ennakkonpidätys on 60 %, jos kokoukseen osallistuja ei ole toimittanut verokorttia. Kokouspalkkioon ei ole vaikutusta sillä, osallistuuko kokoukseen etäyhteydellä vai paikan päällä. Etäkokoukseen osallistuvilla ei korvata ateriakuluja, vaikka kokous sisältäisi taukoja. Sähköpostikokouksista ei makseta kokouspalkkioita lainkaan. Hallituksen suunnittelumatkalta maksetaan kokouspalkkio, ei päivärahaa.

Toolilaisen toimituskunta: kokouksista ei makseta kokouspalkkioita, ainoastaan päiväraha. Toolilaisen suunnittelumatkalta ei makseta kokouspalkkioita eikä päivärahaa.

Päiväraha

Kokopäiväraha on 45,00 euroa ja osapäiväraha on 20,00 euroa. Kokopäiväraha maksetaan, kun matka kestää yli kymmenen tuntia ja osapäiväraha maksetaan, kun matka kestää yli kuusi tuntia.

Päivärahaa maksetaan koko matkaan käytetyltä ajalta. Päivärahan verovapauden edellytyksenä on, että työntekeä paikka on vähintään 15 km:n etäisyydellä kotoa tai työpaikalta. Matkavuorokausi on 24 tunnin pituinen ajanjakso, joka alkaa matkalle lähdettäessä kotoa tai työpaikalta ja kestää siis 24 tuntia, jonka jälkeen alkaa uusi matkavuorokausi.

Päiväraha maksetaan matkavuorokaudelta. Esim. matka alkaa 1.3. klo 11.00 ja päättyy 2.3. klo 12.30. Koko matka kestää 25,5 tuntia, jolloin se oikeuttaa yhteen kokopäivärahaan, vaikka kumpikin päivä erikseen oikeuttaisi kokopäivärahan (13 ja 12,5 tuntia). Jos viimeinen täysi matkavuorokausi ylittyy kahdella (2) tunnilla, ylityksestä maksetaan osapäiväraha. Jos viimeinen matkavuorokausi ylittyy kuudella (6) tunnilla, maksetaan ylityksestä kokopäiväraha. Kokopäivärahaa alennetaan 50 %:lla, jos henkilö on saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada kaksi (2) maksutonta matkaan liittyvää ateriaa matkavuorokauden aikana. Osapäivärahasta maksetaan 50 %, jos tähän aikaan on sisältynyt yksi ateria.

Matkustaminen ja matkakulut

TOOL ry suosii julkisia kulkuvälineitä kokouksiin saavuttaessa. Ensisijaisesti matkat tehdään junalla, linja-autolla, metrolla, raitiovaunulla tai pitkän matkan päästä lentokoneella. Taksin käyttö on mahdollista vain, jos julkista liikennettä ei ole käytettävissä. Taksimatkoja ei korvata lentokentältä Helsingin keskustaan, Pasilaan tai takaisin lentokentälle.

Matkakulut pääsääntöisesti julkisen liikenteen mukaan, mutta mikäli yhteydet ovat huonoja, korvataan oman auton käyttö kilometrikorvauksella tai lentoliput. Oman auton on mahdollista vain silloin, kun se on tarkoituksenmukaisin matkustustapa, eli julkista liikennettä ei ole käytettävissä tai autolla matkustaa useampi kuin yksi samaan tilaisuuteen tulija. TOOL ry suosii kimpakyytejä. Mikäli yhteen suuntaan kuljettava matka on yli 100 kilometriä, on auton käytöstä sovittava toimiston kanssa ennen koulutusta tai laskutettava matkakorvaus edullisimman julkisen liikenteen matkalipun mukaisesti. Pysäköintikulut korvataan edullisimman pysäköintivaihtoehdon mukaan.

Jos julkisen liikenteen yhteydet ovat epätarkoituksenmukaisia tai huonoja, voidaan korvata myös yksi (1) hotelliyöpyminen. Hotellin käytöstä on sovittava etukäteen TOOLin toimiston kanssa.

Matkalasku

TOOLin kotisivuilta <https://www.tool.fi/toimisto/> löytyy matkalaskupohja. Matkalasku palautetaan allekirjoitettuna ja skannattuna sähköpostiosoitteeseen jasenrek@tool.fi tai postitse TOOLin toimistoon (TOOL ry, Rautatieäisenkatu 6, 00520 Helsinki)

Matkalasku on esitettävä viivytyksettä matkan päättyttyä. Matkakustannusten korvausten maksamisen edellytyksenä on, että matkalasku toimitetaan viimeistään 2 kuukauden kuluessa matkan päättymisestä TOOLin toimistoon. Ennen matkaa kokouksen osallistujat ostavat juna-, bussi- tai lentokoneliiput Suomeen itse ja toimittavat kuitit matkalaskun mukana.