

## TOOLin kokouskäytänteet ja matkustusohje v. 2018

### **Matkakustannusten korvaaminen**

Matkakustannukset korvataan valtion virkaehtosopimuksen mukaisesti noudattaen Verohallituksen päätöstä matkakustannusten korvausten perusteista.

Matka on suoritettava TOOLin kannalta edullisimmalla tavalla. Matkan kokonaiskustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannukset, myös päivärahat, yöpymiskustannukset ja sijaisille suoritettavat palkkiot sekä työntäjän pidättämän palkan korvaus.

TOOL maksaa matkakustannukset, mutta matkajärjestelyt on hoidettava itse. Matkaliput voi tilata etukäteen tai ostaa itse ja laskuttaa TOOLia.

Itse maksamiesi matkakustannusten kuitit tulee liittää allekirjoitettuun matkalaskuun tai voit lähettää matkalaskun ja liitteet skannattuna TOOLin toimistoon sähköpostiosoitteeseen [jasenrek@tool.fi](mailto:jasenrek@tool.fi).

Taksimatkat korvataan vain asianmukaisesti täytettyä kuittia vastaan. Taksikuitti on asianmukaisesti selvitettyinä (= toimielimen nimi ja kokousajankohta sekä matkustajan nimi selvästi merkittynä) liitettävä matkalaskuun.

Linja-auto- tai junamatkan hinta voidaan maksaa, vaikka lippua ei ole liitetty matkalaskuun, jos matkalaskusta tai muutoin luotettavasti käy ilmi, että matka on todella suoritettu.

Lentokoneen ja oman auton käytöstä maksetaan vain silloin, kun se on tarkoituksenmukaisin matkustustapa. Oman auton käyttö on aina perusteltava matkalaskussa. Kilometrikorvaus maksetaan, jos esim. julkisten kulkuneuvojen käyttö ei ole mahdollista, niiden käyttö olennaisesti lisää matkustukseen käytettävää aikaa tai, jos samalta suunnalta on useampi tullut kimppekyydillä.

Oman auton käytöstä maksetaan täysi kilometrikorvaus ainoastaan, jos kokonaiskustannukset jäävät pienemmiksi kuin lentolipun hinta. Mikäli kilometrikorvaus on suurempi, maksetaan lentolipun hinta.

Kilometrikorvaus on 0,42 € (+0,03 €/km/matkustaja) v. 2018.

### **Junaliput hankitaan VR:n yritys- ja ryhmämyynnistä:**

- puh. 0600 19955

- sähköposti: [yritysmyynti@vr.fi](mailto:yritysmyynti@vr.fi)

Tilattaessa annetaan asiakasnumero 1097892 ja 4 –numeroinen koodi eli kustannuspaikka: hallitus 1000, valtuusto 2000, koulutus 3000, muut 4000.

VR laskuttaa suoraan TOOLia. TOOLin suoraan maksettavaksi tulevia matkalippuja ei saa hankkia muista matkatoimistoista. Lipputilaukset on tehtävä hyvissä ajoin ennen matkan alkamista

## Päiväraha

Kokopäiväraha on 42 euroa ja osapäiväraha on 19,00 euroa.

**Kokopäiväraha** maksetaan, kun matka **kestää yli kymmenen tuntia** ja **osapäiväraha** maksetaan, kun matka **kestää yli kuusi tuntia**.

Päivärahaa maksetaan **koko matkaan käytetyltä ajalta**. Päivärahan verovapauden edellytyksenä on, että työtekemisaika on vähintään 15 km:n etäisyydellä kotoa tai työpaikaltaan.

Matkavuorokausi on 24 tunnin pituinen ajanjakso, joka alkaa matkalle lähdettäessä kotoa tai työpaikalta ja kestää siis 24 tuntia, jonka jälkeen alkaa uusi matkavuorokausi.

Päiväraha maksetaan matkavuorokaudelta. Esim. matka alkaa 1.3. klo 11.00 ja päättyy 2.3. klo 12.30. Koko matka kestää 25,5 tuntia, jolloin se oikeuttaa yhteen kokopäivärahaan, vaikka kumpikin päivä erikseen oikeuttaisi kokopäivärahan (13 ja 12,5 tuntia).

Jos viimeinen täysi matkavuorokausi ylittyy kahdella (2) tunnilla, ylityksestä maksetaan osapäiväraha. Jos viimeinen matkavuorokausi ylittyy kuudella (6) tunnilla, maksetaan ylityksestä kokopäiväraha.

**Kokopäivärahaa alennetaan 50 %:lla, jos henkilö on saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada kaksi (2) maksutonta matkaan liittyvää ateriaa matkavuorokauden aikana.**

**Osapäivärahasta maksetaan 50 %, jos tähän aikaan on sisällynyt yksi ateria.**

## Kokouspalkkiot

TOOL maksaa kokouspalkkion pitkästä kokouksesta (yli 3 h) 60 €. Vastaavasti lyhyestä kokouksesta (enintään 3h) maksetaan 40 €. Ennakonpidätys on 60 %, jos kokoukseen osallistuja ei ole toimittanut verokorttijäljennöstä.

TOOL korvaa mahdollisen ansionmenetyksen tai sijaisen palkkion työnantajan antaman erillisen liitteen perusteella (matkalaskuun liitteeksi). Ennakonpidätys on 60 %, jos liitteen mukana ei ole verokorttijäljennöstä.

## Matkalasku

TOOLin kotisivuilta, [www.tool.fi](http://www.tool.fi), löytyy matkalaskupohja. Matkalasku palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna TOOLin toimistoon (TOOL ry, Rautatieläisenkatu 6, 00520 Helsinki) tai skannattuna sähköpostiosoitteeseen [jasenrek@tool.fi](mailto:jasenrek@tool.fi)

Matkalasku on esitettävä viivytyksettä matkan päätyttyä. Matkakustannusten korvausten maksamisen edellytyksenä on, että matkalasku toimitetaan viimeistään 2 kuukauden kuluessa matkan päättymisestä TOOLin toimistoon.